



**1 STMG**

**(Première Sciences et Technologies du Management et de la Gestion)**

**Liste livres et Fiche Réservation**

2018/2019

Nom de l'élève : .....

Prénom de l'élève : .....

Nom des parents : .....

Téléphone : ...../...../.....

MATIERES	PRIX €	NOMS DES OUVRAGES	AUTEURS	EDITEURS	CODE BARRE	JE RESERVE
FRANCAIS	32,30	Empreintes littéraires 1ère	AUTRET BARRAUD	MAGNARD 2011	978-2-21-044119-4	
ANGLAIS	23,90	Full Impact 1ères Technologiques	LALLEMENT MARTINEZ	HACHETTE Education Septembre 2011	978-2-01-180845-5	
ALLEMAND LV1 + LV2	24,90	Fokus Allemand 1ère B1 - B2	BALLY BENHAMOU DELPOSEN LENZ	BORDAS 2011	978-2-04-732804-0	
SCIENCES DE GESTION (FICHER)	25,90	Sciences de Gestion 1 STMG	DREZET DUPREY GARCIA	NATHAN Technique 2014	978-2-09-163644-3	
HISTOIRE GEO	31,70	Histoire et Géographie Education Civique Nouveaux Programmes 1ère STMG	CARNAT GODEAU	NATHAN Technique Mai 2012	978-2-09-161989-7	
MANAGEMENT DES ORGANISATIONS (FICHER)	17,40	Management des Organisations 1 STMG	LE FIBLEC LE BOLLOCH MOULINE	BERTRAND LACOSTE 2016	978-2-73-522455-5	
ECONOMIE (FICHER)	19,30	Économie Edition actualisée	CHENU DEMETS LENORMAND SAVOYE	NATHAN Technique 2016	978-2-09-164029-7	
DROIT (FICHER)	17,40	Horizon STMG Droit	LE FIBLEC LE BOLLOCH	BERTRAND LACOSTE	978-2-73-522391-6	
MATHS	26,90	Mathématiques	ALBERT HUGON	NATHAN 2012	978-2-09-161892-0	
ESPAGNOL		Pas de livre				
ARTS PLASTIQUES (Option Facultative)		Pas de livre				

Le Foyer Socio Educatif se propose, si vous le souhaitez, de vous fournir en occasion le maximum de livres et de commander, pour vous, mais en neuf les livres que nous ne pourrions vous fournir en occasion, **tout en vous faisant bénéficier d'une réduction jusqu'à 20 %**. Pour cela, il vous suffit d'indiquer votre souhait ci-dessous :

- J'accepte** la commande par le FOSEC de livres neufs et je bénéficie jusqu'à 20 % de réduction.
- Je n'accepte pas** la commande par le FOSEC.

Pour validation de la commande, je verse 50 € qui seront déduits de ma facture, mais qui seront acquis au Foyer en cas de désistement.

liquide  
 chèque

**RESERVATIONS :**

\* Les réservations ainsi que les dépôts peuvent se faire aux dates indiquées sur la circulaire "Bourse aux Livres 2018" et dans tous les cas avant le **vendredi 6 juillet (15 h 30)**.

\* Celles-ci comporteront **obligatoirement** :

- La **fiche de réservation signée**.
- Le **chèque de réservation de 50 € à l'ordre du FOSEC (déductible de la facture, celui-ci ne sera pas restitué en cas de non retrait des livres)**.

**REGLEMENT :**

\* N'oubliez pas de prévoir le règlement de votre facture à la récupération de vos livres (pas de récupération possible sans règlement).

Les règlements se font avec la carte JEUN'EST et/ou avec un chèque de complément. Pour la rentrée 2018, la carte Multipass+ n'existera plus. Elle sera remplacée par la carte JEUN'EST délivrée par la Région Grand Est. Pour en bénéficier, TOUS les élèves de **secondes et premières générales, professionnelles et technologiques** doivent s'inscrire sur le site <https://jeunest.fr> (dans la «barre adresse» en haut de la page) puis cliquer sur «Inscription» (sur deux pages différentes) et remplir le tableau «Inscription». L'élève recevra par mail son identifiant et mot de passe pour finaliser son inscription.

Si cette démarche n'est pas faite, l'achat des livres se fera à la charge des parents.

\* La Bourse aux Livres sera définitivement fermée le 15 septembre. Les livres commandés et non récupérés à cette date pourront être redistribués à d'autres élèves selon les besoins.

\* Le chèque correspondant au montant des livres vendus sera envoyé courant novembre.

\* Les livres déposés et non récupérés à la date du 31 décembre seront d'office acquis pour la Bourse aux Livres.

\* Les listes de livres sont également consultables sur le site Internet du lycée (<http://sainte-anne.eu>). Aucune commande ne peut être faite à partir du site Internet.

Je soussigné(e) ..... déclare avoir pris connaissance du règlement et du fonctionnement de la Bourse aux Livres et en accepte les conditions.

Fait à ....., le ...../...../.....

Signature (précédée de la mention "Lu et approuvé") :

Se procurer 1 clé USB qui sera utilisée en 1<sup>ère</sup> et en Terminale.