



CENTRE DE FORMATION CONTINUE



Dossier de candidature 2020 / 2021

Formation ou concours préparés :

PHOTO

- accompagnement entrée IFSI
- assistant(e) de service social
- éducateur (rice) de jeunes enfants
- éducateur (rice) spécialisé (e)
- technicien (ne) de l'intervention sociale et familiale
- moniteur (rice)- éducateur (rice)
- auxiliaire puériculture

Cadre réservé à l'administration :

Date de dépôt ://..... Admis Liste d'attente

N°

Classement :

L'OBTENTION DU BACCALAURÉAT EST INDISPENSABLE POUR SUIVRE LA FORMATION

1. ÉTAT CIVIL

NOM :

PRÉNOM :

Né·e le :// à :

Nationalité :

Adresse du·e la candidat·e :

.....
.....

Numéro de téléphone du·e la candidat·e : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Mail :@.....

Numéro B. E. A. ou identifiant (obligatoire) : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

RESPONSABLE légal ou parents :

Adresse :

.....
.....

Tél. :////

Profession :

Tél. professionnel :////

Situation : marié (s) divorcé (s) Autre cas :

Adresse mail :@.....

2. SCOLARITÉ ANTÉRIEURE

	Classe ou type de diplôme préparé	Établissement
Année dernière		
Année en cours		



3. CURRICULUM VITAE

Diplômes scolaires obtenus (joindre les photocopies)

..... année d'obtention :
..... année d'obtention :
..... année d'obtention :
..... année d'obtention :

Autres diplômes obtenus (BAFA, AFPS) (joindre les photocopies)

..... année d'obtention :
..... année d'obtention :
..... année d'obtention :
..... année d'obtention :

Expériences professionnelles ou stages (préciser les dates et les lieux)

.....
.....
.....
.....

Membre d'une association (à préciser)

.....
.....
.....

Centres d'intérêts

.....
.....
.....



5. MOTIVATIONS PERSONNELLES

Lettre de motivation (votre projet, les expériences déjà acquises, participation à des associations caritatives...)

Madame, Monsieur le Chef d'Etablissement,

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Signature du.de la candidat·e,

6. COMMENT AVEZ-VOUS CONNU CETTE FORMATION ?

- Par le biais du Lycée :
- Par une information interne donnée par un de vos professeurs
- Par une journée information ou "Portes Ouvertes"
- Via le site Internet du Lycée ou les réseaux sociaux
- Autres :.....
- ✓ Par un Centre d'Information et d'Orientation
- ✓ Autre :.....

7. STATUT :

EXTERNE DEMI-PENSIONNAIRE

Possibilité d'acheter des tickets repas et de déjeuner à la restauration.

8. PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

* Pour tous :

- La photocopie des bulletins scolaires de la dernière année scolaire
- La photocopie des diplômes obtenus
- 1 enveloppe (23 X 32) timbrée au tarif en vigueur pour 100 g portant vos nom et adresse

* Pour les candidats·tes **non scolarisés·ées** actuellement au sein du Groupe Scolaire Sainte Anne :

- 1 photocopie de la carte d'identité ou du livret de famille
- 1 photographie d'identité
- 1 chèque de 50 € pour frais de dossier

9. PROCÉDURE D'INSCRIPTION

Dossier à retourner pour le **vendredi 26 / 06 / 2020**

Admission définitive après examen du dossier.

Signature d'une convention de formation professionnelle entre le Centre de Formation Continue du Groupe Scolaire Sainte Anne et le-la stagiaire.

10. DISPOSITIONS FINANCIÈRES

Le-la stagiaire s'engage à verser la totalité du coût de la formation.

Propositions	Tarifs (sur une échéance de 10 mois)	Case (s) à cocher
Formations sanitaires	133 €	
Formations sociales	95 €	
+ Module de préparation à l'oral à partir d'avril/mai (en présentiel pour 4 oraux individuels)	15 €	

RAPPEL

L'OBTENTION DU BACCALAURÉAT EST INDISPENSABLE POUR SUIVRE LA FORMATION