

## DESCRIPTIF DE LA FORMATION

### CONCEVOIR ET METTRE EN ŒUVRE DES SOLUTIONS DE COMMUNICATION

#### Modalité d'accès, de suivi et d'évaluation

#### **Accessibilités pour les personnes avec une reconnaissance par la maison départementale des handicapées :**

Contactez le référent handicap pour tout renseignement et aménagement de parcours (mail à adresser à M. Vié à l'adresse : [accueil@sainte-anne.eu](mailto:accueil@sainte-anne.eu))

Locaux accessibles PMR (accès présents sur le site internet : <https://sainte-anne.eu/>)

#### **Pré requis :**

- Avoir 18 ans et plus
- Avoir un niveau 3<sup>ème</sup> en Français et en mathématiques

**Public visé :** Toute personne souhaitant acquérir le bloc de compétence correspondant à cette fiche

Date de formation fixée en fonction des inscriptions (session programmée à partir de 6 personnes inscrites)

**Tarifs :** 28 euros (TTC) / heure / apprenant

#### **Avant la formation :**

- Entretien avec le formateur
- Évaluation des attentes

#### **Pendant la formation :**

- Examens blancs
- Mise en situation professionnelle

#### **En fin de formation :**

- Evaluation à chaud
- Questionnaire de satisfaction

#### **Après la formation :**

- Passage de l'examen (inscription réalisée par le candidat)
- 6 mois après la formation : Retour sur la plus-value apportée par la formation

## Objectifs et contenu de la formation

### **Objectif pédagogique :**

A l'issue de la formation, la personne formée sera en capacité de concevoir et mettre en œuvre des solutions de communication

### **Contenu de la formation :**

Mettre en œuvre une veille créative et technologique au service de la demande

Créer des contenus et des solutions de communication

Produire et diffuser des solutions de communication

Acheter des prestations

Contrôler et évaluer les solutions de communication

Le contenu sera défini selon le niveau et l'expérience du candidat

## Organisation

**Durée :** 98 heures (durée pour une personne sans aucune expérience ni formation dans le domaine) – La durée sera ajustée selon le niveau et l'expérience du candidat

**Horaires :** 9 heures à 12h30 - 13h30 à 17 heures

**Lieu de la formation :** Centre de formation Sainte Anne - possibilité de réaliser la formation totalement en délocalisée si formation intraorganisme

### **Matériels :**

- Le nécessaire pour prendre des notes : feuilles, carnet ou cahier, crayons...
- Plateau technique en lien avec la thématique de la formation

**Intervenants :** Enseignants certifiés

### **Méthodes pédagogiques :**

- Apports théoriques et méthodologiques
- Temps de pratiques : mise en situation des stagiaires
- Analyses/Études de cas à partir des exemples tirés de l'expérience des stagiaires, des formateurs ou des situations rencontrées
- Réflexion en groupe

### **Supports techniques :**

- Powerpoint
- Supports pertinents pour illustrer des concepts (vidéos, photos, documents de référence)

**Indicateur de résultats et de satisfaction :**

Type de certification : Pas de certification professionnelle visée – Obtention possible uniquement d’un bloc de compétence

Taux d’obtention de la certification préparée : Pas de certification professionnelle visée – Obtention possible uniquement d’un bloc de compétence

Taux de satisfaction des apprenants : Pas de session réalisée à l’heure actuelle par le centre de formation

**Poursuite de formation et débouchés :** formation dans le domaine ou emploi dans le domaine de la communication

**PERSONNE A CONTACTER – INSCRIPTION ET RENSEIGNEMENT**

Yohan Gérard – [formation-pro@sainte-anne.eu](mailto:formation-pro@sainte-anne.eu) – Directeur du centre de formation continue