

DESCRIPTIF DE LA FORMATION

SOUTENIR LE FONCTIONNEMENT ET LE DEVELOPPEMENT DE LA PME

Modalité d'accès, de suivi et d'évaluation

Accessibilités pour les personnes avec une reconnaissance par la maison départementale des handicapées :

Contactez le référent handicap pour tout renseignement et aménagement de parcours (mail à adresser à M. Vié à l'adresse : accueil@sainte-anne.eu)

Locaux accessibles PMR (accès présents sur le site internet : <https://sainte-anne.eu/>)

Pré requis :

- Avoir 18 ans et plus
- Avoir un niveau 3^{ème} en Français et en mathématiques

Public visé : Toute personne souhaitant acquérir le bloc de compétence correspondant à cette fiche

Date de formation fixée en fonction des inscriptions (session programmée à partir de 6 personnes inscrites)

Tarifs : 28 euros (TTC) / heure / apprenant

Avant la formation :

- Entretien avec le formateur
- Évaluation des attentes

Pendant la formation :

- Examens blancs
- Mise en situation professionnelle

En fin de formation :

- Evaluation à chaud
- Questionnaire de satisfaction

Après la formation :

- Passage de l'examen (inscription réalisée par le candidat)
- 6 mois après la formation : Retour sur la plus-value apportée par la formation

Objectifs et contenu de la formation

Objectif pédagogique :

A l'issue de la formation, la personne formée sera en capacité de soutenir le fonctionnement et le développement de la PME.

Contenu de la formation :

- Représenter, analyser, améliorer le système d'information de la PME
- Améliorer des processus « support » et organiser et suivre les activités de la PME
- Participer au développement commercial de la PME et à la fidélisation de la clientèle
- Accompagner le déploiement du plan de communication de la PME
- Analyser l'activité de la PME
- Produire et analyser des informations de nature financière
- Identifier les facteurs explicatifs de la performance commerciale et financière,
- Concevoir et analyser un tableau de bord

Le contenu sera défini selon le niveau et l'expérience du candidat

Organisation

Durée : 98 heures (durée pour une personne sans aucune expérience ni formation dans le domaine) – La durée sera ajustée selon le niveau et l'expérience du candidat

Horaires : 9 heures à 12h30 - 13h30 à 17 heures

Lieu de la formation : Centre de formation Sainte Anne - possibilité de réaliser la formation totalement en délocalisée si formation intraorganisme

Matériels :

- Le nécessaire pour prendre des notes : feuilles, carnet ou cahier, crayons...
- Plateau technique en lien avec la thématique de la formation

Intervenants : Enseignants certifiés

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques et méthodologiques
- Temps de pratiques : mise en situation des stagiaires
- Analyses/Études de cas à partir des exemples tirés de l'expérience des stagiaires, des formateurs ou des situations rencontrées
- Réflexion en groupe

Supports techniques :

- Powerpoint
- Supports pertinents pour illustrer des concepts (vidéos, photos, documents de référence)

Indicateur de résultats et de satisfaction :

Type de certification : Pas de certification professionnelle visée – Obtention possible uniquement d’un bloc de compétence

Taux d’obtention de la certification préparée : Pas de certification professionnelle visée – Obtention possible uniquement d’un bloc de compétence

Taux de satisfaction des apprenants : Pas de session réalisée à l’heure actuelle par le centre de formation

Poursuite de formation et débouchés : formation dans le domaine ou emploi dans le domaine du développement de PME.

PERSONNE A CONTACTER – INSCRIPTION ET RENSEIGNEMENT

Yohan Gérard – formation-pro@sainte-anne.eu – Directeur du centre de formation continue