

## DESCRIPTIF DE LA FORMATION

### UTILISER DES LOGICIELS DE PUBLICATION ASSISTEE PAR ORDINATEUR

#### Modalité d'accès, de suivi et d'évaluation

#### **Accessibilités pour les personnes avec une reconnaissance par la maison départementale des handicapés :**

Contactez le référent handicap pour tout renseignement et aménagement de parcours (mail à adresser à M. Vié à l'adresse : [accueil@sainte-anne.eu](mailto:accueil@sainte-anne.eu))

Locaux accessibles PMR (accès présents sur le site internet : <https://sainte-anne.eu/>)

#### **Pré requis :**

- Avoir 18 ans et plus
- Avoir un niveau 3 ème en langue française

**Public visé :** Toute personne souhaitant acquérir des méthodes lui permettant de réaliser des publications réalisées par ordinateur.

**Dates :** accès à la formation suite à un entretien oral

Date de formation fixée en fonction des inscriptions (session programmée à partir de 6 personnes inscrites)

**Tarif :** Selon financement possible – tarif sur fonds propres : 28€ (TTC) / heure / apprenant

#### **Avant la formation :**

- Entretien
- Évaluation des attentes

#### **Pendant la formation :**

- Mise en pratique

#### **En fin de formation :**

- Evaluation de satisfaction

#### **Après la formation :**

- Retour sur attentes après la formation

**Cette formation n'est pas certificative. Il n'y a pas d'évaluation certificative.**

## **Objectifs et programme**

**Objectif pédagogique :** L'objectif de cette formation est l'acquisition de connaissances et de méthodes permettant à l'apprenant de réaliser de manière efficiente des publications assistées par ordinateur

**Programme :** Le programme est en annexe de cette fiche formation

Le programme est adapté en fonction des attentes, du niveau initial et de l'évolution de l'acquisition des connaissances et compétences des apprenants.

## **Organisation**

**Durée :** 63 heures

**Horaires :** 9 heures à 12h30 - 13h30 à 17 heures

**Lieu de la formation :** Centre de formation Sainte Anne ou en délocalisée si demande intraorganisme

**Matériels :** Le nécessaire pour prendre des notes : feuilles, carnet ou cahier, crayons...

**Intervenants :** M. Philippe Simeur, enseignant certifié

**Méthodes pédagogiques :**

- Apports théoriques et méthodologiques
- Réflexion en groupe

**Supports techniques :**

- Powerpoint
- Supports pertinents pour illustrer des concepts (vidéos, photos, extraits de livres ou citations)

**Indicateur de résultats et de satisfaction :**

Type de certification : Pas de certification professionnelle visée

Taux d'obtention de la certification préparée : Aucune session a été réalisée à l'heure actuelle par le centre de formation

Taux de satisfaction des apprenants : Aucune session a été réalisée à l'heure actuelle par le centre de formation

**Poursuite de formation et débouchés :** formations dans le domaine ou intégration d'un service communication

## **PERSONNE A CONTACTER – INSCRIPTION ET RENSEIGNEMENT**

Yohan Gérard – [formation-pro@sainte-anne.eu](mailto:formation-pro@sainte-anne.eu) – Directeur du centre de formation continue